

Panduan

Pengenalan Lapangan Persekolahan



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
YOGYAKARTA

Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan

Tim Penyusun

Koordinator:

Anesti Budi Ermerawati, S.Pd., M.Hum.

Anggota:

1. Dra. Mega Wati, M.Pd.
2. Lemmuela Alvita Kurniawati, S.Pd., M.Hum.
3. Paulus Widiatmoko, S.Pd., M.A.
4. Andreas Winardi, S.Pd., M.A.

Desain sampul dan tata letak:

Dicky Aria Setiabudi, S.Ds.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
YOGYAKARTA

IDENTITAS DOKUMEN				
Revisi Dari	Tanggal	Dokumen	Pemilik Dokumen	Disahkan Oleh
Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan Nomor QADW: 2281-PA-22.007.3	25 Juli 2024	Panduan Pengenalan Persekolahan No. QADW-2281-PA-24.020.3	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (Program Sarjana)	Dekan FKHUM

HALAMAN PENGESAHAN



Universitas Kristen Duta Wacana
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
Gedung Euodia Lantai 1
Jl. dr. Wahidin Sudirohusodo 5-25, Yogyakarta 55224, Indonesia
+62 274 563929 ext. 143 | fkhum@staff.ukdw.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
NOMOR: 021/B.02/FKHUM/2024**

Tentang:

**PENETAPAN PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN TAHUN 2024
PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
YOGYAKARTA**

Dekan Fakultas Kependidikan dan Humaniora Universitas Kristen Duta Wacana

- Menimbang :
- Bahwa Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) Fakultas Kependidikan dan Humaniora (FKHUM) Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW) Tahun 2022 sudah ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Dekan Nomor 003/B.02/FKHUM/2022 pada tanggal 23 Februari 2022;
 - Bahwa untuk menunjang kelancaran mata kuliah *Micro Teaching* (PLP I) dan *Teaching Practice* (PLP II) di Prodi PBI diperlukan pembaharuan pada Panduan PLP Tahun 2022 Prodi PBI;
 - Bahwa Tim Revisi Panduan PLP Tahun 2022 yang diangkat dengan SK Dekan FKHUM Nomor 017a/B.02/FKHUM/2024 telah menuntaskan tugasnya merevisi Panduan;
 - Bahwa dipandang perlu menerbitkan SK Penetapan Panduan PLP Tahun 2024 yang telah selesai disusun supaya dapat segera menjadi acuan dalam pelaksanaan perkuliahan PLP I dan PLP II.
- Mengingat :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Kristen Duta Wacana Nomor QADW-1100-PA-19.016.1;
 - Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Kristen Duta Wacana Nomor QADW-4130-PA-21.103.1;
 - Dokumen Kurikulum Berorientasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Tahun 2021 – 2024 Nomor QADW-2281-PA-23.021.3.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- Pertama** : Terhitung mulai tanggal **25 Juli 2024** ditetapkan Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2024 Prodi PBI FKHUM dengan Nomor QADW-2281-PA-24.020.3.
- Kedua** : Panduan PLP Tahun 2024 tersebut harus disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan dengan cara yang tepat dan efektif.


Ketiga : Panduan PLP Tahun 2024 harus menjadi acuan dalam perencanaan dan pelaksanaan Mata Kuliah *Micro Teaching* (PLP I) dan *Teaching Practice* (PLP II) di Prodi PBI.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 Juli 2024



Dekan,


Raden Bima Adi, M.Th., M.A., Ph.D
NIK: 164 E 420

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Yth. Wakil Dekan I FKHUM
2. Yth. Wakil Dekan II FKHUM
3. Yth. Wakil Dekan III FKHUM
4. Arsip

SK Penetapan Panduan PLP Tahun 2024/FKHUM/RBA/sn/2024

DAFTAR ISI

PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iv
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian	3
C. Landasan	3
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I	5
A. Pengertian	5
B. Tujuan	5
C. Ruang Lingkup	5
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	5
E. Persyaratan	6
F. Perencanaan PLP Luring dan Daring	8
G. Pelaksanaan	8
H. Sistem Pendampingan	9
I. Sistem Penilaian	10
J. Sistem Pengelolaan	10
K. Pembiayaan	10
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II	11
A. Pengertian	11
B. Tujuan	11
C. Ruang Lingkup	11
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	11
E. Persyaratan	12
F. Perencanaan	14
G. Pelaksanaan	15
H. Sistem Pendampingan	16

I. Sistem Penilaian	17
J. Sistem Pengelolaan	17
K. Pembiayaan	18
PENJAMINAN MUTU	19
A. Pengertian	19
B. Tujuan	19
C. Sasaran Pengguna	19
D. Implementasi Penjaminan Mutu	20
Penutup	21
LAMPIRAN UNTUK PLP I	22
LAMPIRAN UNTUK PLP II	30

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Panduan Program Pengenalan Persekolahan (PLP) untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (Prodi PBI) Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW) disiapkan untuk mendukung pentingnya pelaksanaan PLP bagi para calon guru oleh Prodi PBI selaku Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Alur pikir dan dasar perundang-undangan bagi pelaksanaan PLP oleh LPTK dipaparkan sebagai berikut sebagaimana tertulis dalam Panduan Program Pengenalan Persekolahan yang disusun oleh Departemen Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi pada tahun 2017.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pada Pasal 8 dinyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) yang menuliskan bahwa Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya, pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru—yang selanjutnya disebut Program PPG—adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan atau pendidikan menengah.

LPTK sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan atau

pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan. Implikasi mendasar dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan seperti yang dipaparkan tersebut adalah pentingnya perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program PPG dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.

Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut.

Pertama, keutuhan penguasaan kompetensi yang terkait dengan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Sedapat mungkin perlu diupayakan keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi, mulai dari perekrutan, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Apabila tidak memungkinkan adanya integrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

Kedua, Keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik sebenarnya belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian, penguasaan teori, metode, dan strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus diciptakan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang.

Ketiga, adanya koherensi antar konten kurikulum. Koherensi mengandung arti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan guru bermakna adanya keterkaitan antara kelompok mata kuliah bidang studi (*content knowledge*), kelompok mata kuliah yang berkaitan dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta pengetahuan dan keterampilan memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*). Selain koherensi internal, kurikulum Program Sarjana

Pendidikan harus memperhatikan pula keterkaitan antar konten, baik pedagogi umum, pedagogi khusus maupun konten matakuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan akan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus dimulai dari jenjang akademik, baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada *setting* nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

B. Pengertian

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran dan belajar mengajar terbimbing, disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pendamping dan guru pamong secara berjenjang.

C. Landasan

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru

8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) adalah tahapan pertama dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, yang dilaksanakan pada semester keenam.

B. Tujuan

PLP I dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

1. Pengamatan langsung kultur sekolah;
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat dan atau *briefing*);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

C. Ruang Lingkup

Inti dari kegiatan PLP I adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik dan pembelajaran yang mendidik, serta untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP I para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut.

1. Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Mengikuti kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;

5. Mengikuti kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
6. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
7. Menjalinkan komunikasi yang efektif dengan seluruh warga sekolah.

Mata kuliah PLP I di Prodi PBI UKDW terdiri dari kelas utama dan kelas lab. Kelas utama berlangsung selama 16 minggu @150 menit. Kelas lab berlangsung selama 14 minggu @170 menit untuk kegiatan observasi sekolah, interaksi dengan warga sekolah, dan *peer teaching* di kampus.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) aktif sebagai mahasiswa Prodi PBI pada semester berjalan;
- 2) mengambil mata kuliah PLP I ketika registrasi pada semester berjalan;
- 3) telah mengambil mata kuliah *Language Teaching Methodologies* (TC 2033), *Language Testing and Assessment* (TC 2073), dan *Curriculum and Material Development* (TC 2023) dengan nilai minimal D.

2. Koordinator Lapangan PLP

Koordinator Lapangan PLP I adalah seorang dosen Prodi PBI UKDW yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan atau keahlian yang diampu;
- 2) memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli;
- 3) bersedia menjadi Koordinator Lapangan PLP untuk PLP I dan II;
- 4) diusulkan oleh program studi dalam forum dosen;
- 5) mampu menjaring kemitraan dengan beberapa sekolah yang memenuhi syarat;
- 6) menangani pengurusan penerbitan kesepakatan kerja sama dalam *Memorandum of Agreement* (MoA) dan atau *Implementation Arrangement* (IA);
- 7) melakukan monitoring & evaluasi secara berkala dengan dosen pendamping dan sekolah mitra;
- 8) menangani administrasi keuangan PLP I dengan sekolah mitra sesuai dengan kesepakatan; dan
- 9) menangani pemberian piagam penghargaan dan penghargaan finansial bagi guru pamong.

3. Dosen Pendamping

Dosen Pendamping untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan atau keahlian yang diampu;
- 2) memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli;
- 3) bersedia menjadi dosen pendamping untuk PLP I dan II. Bila hal ini tidak dapat dipenuhi, maka pada akhir semester yang bersangkutan, dosen pendamping PLP I harus menyerahkan catatan tentang hasil pendampingan setiap mahasiswa PLP I, kinerja guru pamong, dan kondisi mitra sekolah kepada Koordinator PLP dan Kaprodi;
- 4) diusulkan oleh program studi dalam forum dosen;
- 5) memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan observasi sekolah secara berkala;
- 6) melatih dan mengevaluasi *peer teaching* di kampus; dan
- 7) menilai mahasiswa sesuai dengan rubrik yang ditentukan oleh Prodi PBI UKDW dan menyerahkan nilai final pada dosen pengampu PLP I.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) sekolah menengah pertama atau sekolah menengah atas;
- 2) peringkat akreditasi sekolah minimal B (Baik);
- 3) memiliki guru yang bersedia menjadi guru pamong;
- 4) bersedia melakukan evaluasi berkala secara luring/daring dengan mahasiswa dan dosen pendamping;
- 5) bersedia menuangkan dan menandatangani kesepakatan kerja sama dalam *Memorandum of Agreement (MoA)* dan atau *Implementation Arrangement (IA)*.

5. Guru Pamong

Guru Pamong untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) diusulkan oleh koordinator PLP I sekolah mitra;
- 2) berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- 3) mengatur jadwal observasi mahasiswa di sekolah mitra;
- 4) melakukan *monitoring* secara berkala dengan mahasiswa dan atau dosen pendamping baik secara daring atau luring;
- 5) melakukan evaluasi pelaksanaan PLP I bersama dengan coordinator PLP sekolah mitra dan dosen pendamping, baik secara daring atau luring.

F. Perencanaan PLP

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP I, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan di Prodi PBI UKDW. Perencanaan kegiatan mencakup hal-hal sebagai berikut.

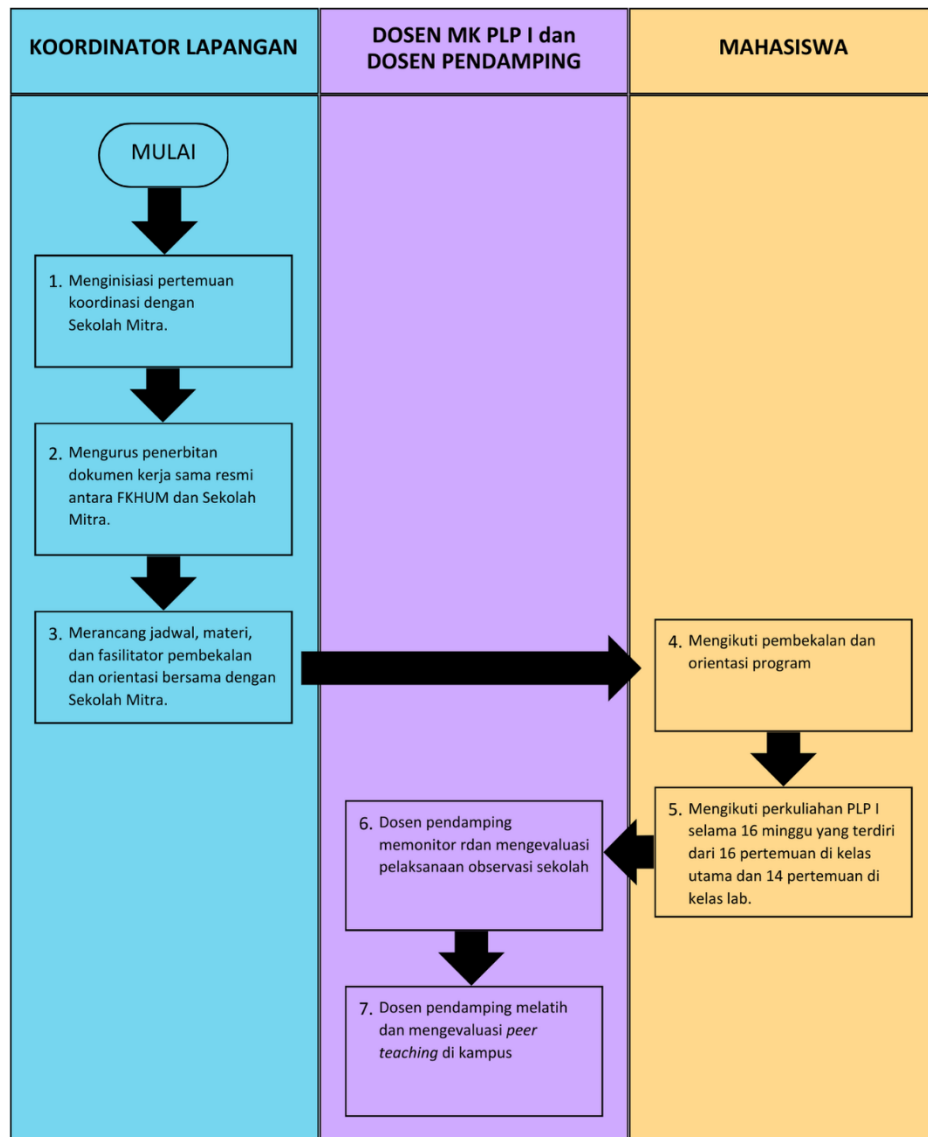
1. Dosen PLP I melakukan rapat koordinasi secara luring/daring bersama Koordinator Lapangan PLP dan dosen pendamping PLP I.
2. Dosen PLP I mensosialisasikan jadwal kegiatan PLP I, termasuk jadwal orientasi serta observasi di sekolah tempat pelaksanaan PLP I
3. Koordinator Lapangan PLP menetapkan sekolah mitra dengan maksimal 4 (empat) mahasiswa atau sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.
4. Koordinator Lapangan PLP bersama sekolah mitra menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP I.
5. Koordinator Lapangan PLP menjadwalkan *monitoring* proses pelaksanaan PLP I secara berkala dengan dosen pendamping dan sekolah mitra

G. Pelaksanaan

Kegiatan PLP I dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut.

1. Koordinator Lapangan PLP I menginisiasi pertemuan koordinasi dengan sekolah mitra.
2. Koordinator Lapangan PLP I mengurus penerbitan dokumen kerja sama dengan dekan, Biro Kerja Sama universitas, dan sekolah mitra.
3. Koordinator Lapangan PLP I bersama dengan sekolah mitra merancang jadwal, materi, dan fasilitator pembekalan dan orientasi.
4. Mahasiswa mengikuti pembekalan dan orientasi secara luring maupun daring.
5. Mahasiswa mengikuti perkuliahan PLP I selama 16 minggu yang terdiri dari 16 pertemuan kelas utama dan 14 pertemuan kelas lab.
6. Dosen pendamping memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan observasi sekolah.
7. Dosen pendamping melatih dan mengevaluasi *peer teaching* di kampus.

PELAKSANAAN PLP I



H. Sistem Pendampingan

1. Mahasiswa peserta PLP I dibimbing oleh dosen pendamping PLP I.
2. Dosen pendamping melakukan pendampingan secara intensif, baik secara tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
3. Dosen pendamping melakukan setidaknya 4 kali pendampingan selama satu semester pada satu sekolah mitra yang meliputi:
 - a. Orientasi dan observasi
 - b. *Peer teaching*
4. Proses pendampingan ditekankan pada identifikasi permasalahan, hambatan, dan solusi pada saat mahasiswa melakukan observasi dan *peer teaching*.

I. Sistem Penilaian

1. Komponen dan bobot penilaian PLP I terdiri dari:
 - a. Laporan Observasi 50%
 - b. *Peer Teaching* 50%
2. Penilaian dilakukan dengan menggunakan rubric yang telah disediakan (terlampir);
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pendamping PLP I sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Hasil penilaian akan ditindaklanjuti dalam perencanaan PLP II.

J. Sistem Pengelolaan

PLP I sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Prodi PBI UKDW. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP I adalah sebagai berikut.

No	Posisi	Peran dan fungsi
Pihak Internal		
1	Dekan	Penanggung jawab di fakultas
2	Wakil Dekan Bidang Akademik & Kaprodi	Pengarah di fakultas dan prodi
3	Koordinator Lapangan PLP I	Pelaksana teknis
4	Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pendamping, Asisten Dosen	Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pendamping, Asisten Dosen
Pihak Eksternal		
1	Kepala Sekolah	Penanggung jawab kegiatan PLP I di sekolah mitra
2	Koordinator Guru Pamong	Pelaksana teknis di sekolah mitra
3	Guru Pamong	Pembimbing mahasiswa PLP I di sekolah mitra

K. Pembiayaan

Seluruh pembiayaan kegiatan PLP I menjadi tanggung jawab Prodi PBI UKDW dan mahasiswa peserta. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLP I membayar sebesar 6 (enam) sks.

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester ketujuh. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut.

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pendamping PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pematapan jati diri calon pendidik;
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan atau keahlian dan kepribadian, serta untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti

kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP II) para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. analisis kurikulum;
2. penyusunan perangkat pembelajaran, seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media, lembar kerja peserta didik (LKPD), bahan ajar, dan instrumen penilaian;
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan atau ekstrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

Satu SKS setiap mata kuliah yang menekankan kegiatan praktik lapangan dilaksanakan dalam 170 menit setiap minggunya. Dengan demikian, mata kuliah PLP II yang berbobot 3 SKS dilaksanakan selama 8,160 menit atau 136 jam selama 1 semester.

Selama melaksanakan PLP II di sekolah mitra, 136 jam ini dapat diselesaikan dalam 23 hari kerja apabila jam kerja di sekolah pada umumnya adalah 6 jam per hari.

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan, mahasiswa mengikuti pembekalan oleh sekolah mitra bersama dengan dosen pendamping.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. aktif sebagai Mahasiswa Prodi PBI pada semester berjalan;
- b. telah mengambil mata kuliah PLP I (*Micro Teaching*) dengan nilai minimal D;
- c. mengambil mata kuliah PLP II ketika registrasi pada semester berjalan; dan
- d. menyediakan sarana dan prasarana pendukung untuk keperluan *monitoring* daring secara berkala dengan dosen pendamping dan atau guru pamong.

2. Koordinator Lapangan PLP

Koordinator Lapangan PLP II adalah seorang dosen Prodi PBI UKDW yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan atau keahlian yang diampu;
- b. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli;
- c. telah menjadi Koordinator Lapangan PLP I dan bersedia menjadi koordinator lapangan PLP II;
- d. diusulkan oleh program studi dalam forum dosen;
- e. mampu menjaring kemitraan dengan beberapa sekolah yang memenuhi syarat;
- f. menangani pengurusan penerbitan kesepakatan kerja sama dalam *Memorandum of Agreement (MoA)* dan atau *Implementation Arrangement (IA)*;
- g. melakukan monitoring & evaluasi secara berkala dengan dosen pendamping dan sekolah mitra;
- h. menangani administrasi keuangan PLP II dengan sekolah mitra sesuai dengan kesepakatan; dan
- i. menangani pemberian piagam penghargaan dan penghargaan finansial bagi guru pamong.

3. Dosen Pendamping

Dosen pendamping untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan atau keahlian yang diampu;
- b. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli;
- c. bersedia menjadi dosen pendamping mahasiswa PLP II; lebih diutamakan dosen pendamping yang telah mendampingi kelompok mahasiswa pada mata kuliah PLP I;
- d. diusulkan oleh program studi dalam forum dosen;
- e. melakukan monitoring secara berkala dengan mahasiswa dan atau guru pamong; dan
- f. menilai mahasiswa sesuai dengan rubrik yang ditentukan oleh Prodi PBI UKDW dan menyerahkan nilai final pada dosen pengampu PLP II.

4. Guru Pamong

Guru pamong untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. diutamakan telah mendampingi mahasiswa saat program PLP I;
- d. ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;

- e. mengatur jadwal observasi mahasiswa di sekolah mitra;
- f. menilai mahasiswa sesuai dengan rubrik yang ditentukan oleh Prodi PBI UKDW;
- g. mengirimkan nilai mahasiswa peserta PLP II kepada dosen pendamping sesuai dengan lini masa yang disepakati;
- h. melakukan evaluasi pelaksanaan PLP II bersama dengan koordinator PLP sekolah mitra, dan dosen pendamping; dan
- i. melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, meliputi:
 - 1) penyusunan perangkat pembelajaran,
 - 2) pelaksanaan pembelajaran,
 - 3) penilaian dan evaluasi
 - 4) pelibatan dalam kegiatan kokurikuler dan atau ekstrakurikuler, dan
 - 5) pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

5. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. sekolah menengah pertama atau sekolah menengah atas;
- b. peringkat akreditasi sekolah mitra minimal B (Baik);
- c. memiliki guru yang bersedia menjadi guru pamong;
- d. bersedia melakukan evaluasi berkala secara daring/luring dengan mahasiswa dan dosen pendamping;
- e. bersedia menuangkan dan menandatangani kesepakatan kerja sama dalam *Memorandum of Agreement (MoA)* dan atau *Implementation Arrangement (IA)*.

F. Perencanaan

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP II, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan di Prodi PBI UKDW. Perencanaan kegiatan mencakup hal-hal sebagai berikut.

1. Dosen PLP II melakukan rapat koordinasi secara luring/daring bersama Koordinator Lapangan PLP dan dosen pendamping PLP II;
2. Dosen PLP II mensosialkan jadwal kegiatan PLP II, termasuk jadwal orientasi, observasi, latihan mengajar, dan ujian mengajar di sekolah tempat pelaksanaan PLP II;
3. Koordinator lapangan PLP menetapkan sekolah mitra dengan maksimal 4 (empat) mahasiswa di satu sekolah mitra berikut penempatan dosen pendampingnya. Diupayakan untuk menempatkan mahasiswa pada sekolah mitra yang sama dengan PLP I;
4. Koordinator Lapangan PLP bersama sekolah mitra menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP II; dan

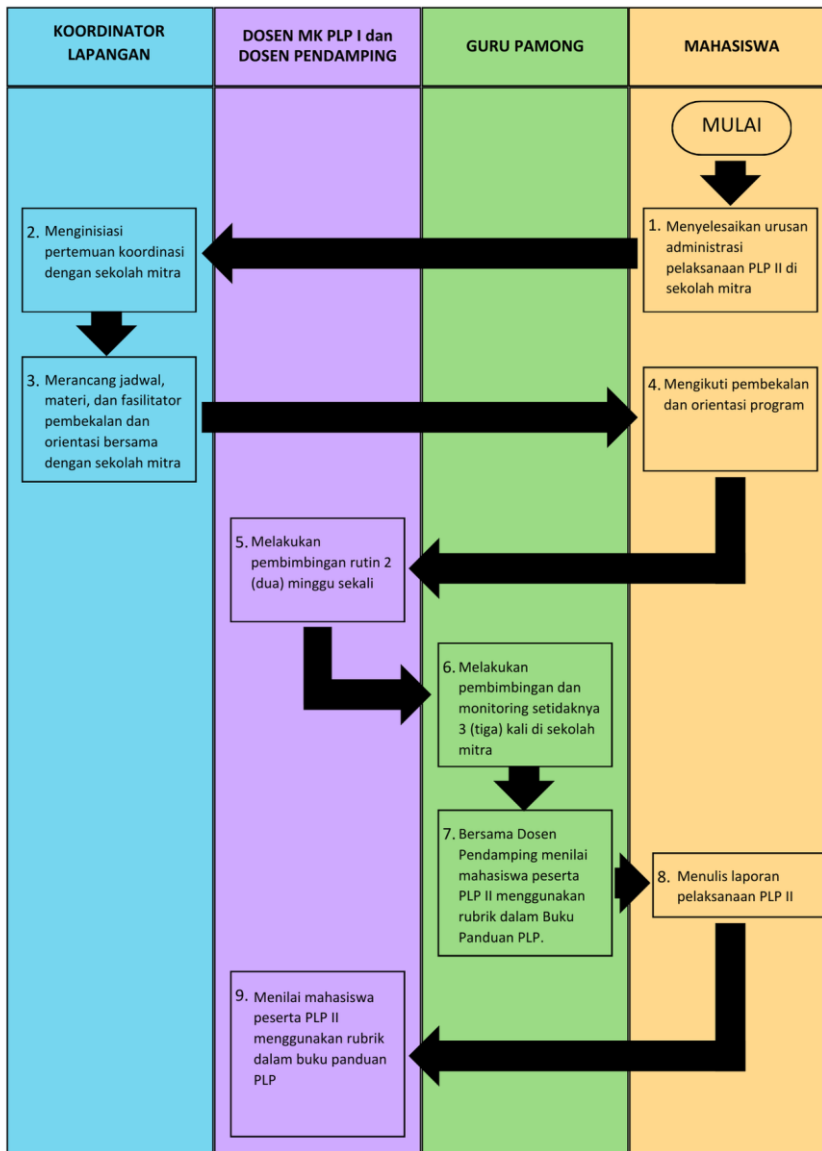
5. Koordinator Lapangan PLP menjadwalkan monitoring proses pelaksanaan PLP II secara berkala dengan dosen pendamping dan sekolah mitra.

G. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PLP II dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut.

1. Koordinator Lapangan PLP II bersama dosen pendamping menyerahkan para mahasiswa peserta PLP II kepada sekolah mitra secara simbolis.
2. Koordinator Lapangan PLP II menginisiasi pertemuan koordinasi dengan sekolah mitra, termasuk menyerahkan seperangkat dokumen rubrik penilaian.
3. Koordinator Lapangan PLP II bersama dengan sekolah mitra merancang jadwal, materi, dan fasilitator pembekalan dan orientasi.
4. Mahasiswa mengikuti pembekalan dan orientasi;
5. Mahasiswa PLP II melakukan kegiatan sebagai berikut.
 - a. menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - b. menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
 - c. menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
 - d. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - e. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - f. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pendamping PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
 - g. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
 - h. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
6. Dosen Pendamping PLP II melakukan pendampingan rutin 2 (dua) minggu sekali.
7. Guru Pamong melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan dan *monitoring* di sekolah.
8. Koordinator Lapangan PLP II bersama Dosen pendamping serta sekolah mitra menghadiri acara penarikan para mahasiswa peserta PLP II secara simbolis yang dilengkapi dengan presentasi hasil PLP II oleh para mahasiswa peserta.

PELAKSANAAN PLP II



H. Sistem Pendampingan

1. Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh dosen pendamping PLP II.
2. Dosen pendamping PLP II melakukan pendampingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
3. Dosen pendamping PLP II melakukan pendampingan rutin 2 (dua) minggu sekali.
4. Proses pembimbingan 2 (dua) mingguan oleh dosen pendamping PLP II meliputi:
 - a. refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa;
 - b. identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta
 - c. identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
5. Guru Pamong melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan

kokurikuler dan atau ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

I. Sistem Penilaian

1. Komponen dan bobot penilaian PLP II adalah sebagai berikut:
 - a. Penilaian kinerja oleh guru pamong 50%
 - b. Penilaian kinerja oleh dosen pendamping 20%
 - c. Penilaian laporan pelaksanaan PLP II oleh dosen pendamping 20%
 - d. Penilaian presentasi hasil PLP II oleh dosen pendamping 10%
2. Penilaian dilakukan oleh dosen pendamping PLP II dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
3. Penilaian dilakukan dengan menggunakan rubric penilaian yang telah disediakan (terlampir).

J. Sistem Pengelolaan

PLP II sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Prodi PBI UKDW. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP II yaitu sebagai berikut.

No	Posisi	Peran dan fungsi
Pihak Internal		
1	Dekan	Penanggung jawab di fakultas
2	Wakil Dekan Bidang Akademik & Kaprodi	Pengarah di fakultas dan prodi
3	Koordinator Lapangan PLP I	Pelaksana teknis
4	Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pendamping, Asisten Dosen	Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pendamping, Asisten Dosen
Pihak Eksternal		
1	Kepala Sekolah	Penanggung jawab kegiatan PLP I di sekolah mitra
2	Koordinator Guru Pamong	Pelaksana teknis di sekolah mitra
3	Guru Pamong	Pembimbing mahasiswa PLP I di sekolah mitra

K. Pembiayaan

Seluruh pembiayaan kegiatan PLP II menjadi tanggung jawab Prodi PBI UKDW dan mahasiswa peserta. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLP II membayar sebesar 6 (enam) sks.

PENJAMINAN MUTU

A. Pengertian

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu secara konsisten dan berkelanjutan sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.

Penjaminan mutu Program PLP adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu Program PLP secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga peserta PLP, Program Studi, Sekolah Mitra, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan memperoleh jaminan ketercapaian program PLP. Dengan demikian, penjaminan mutu PLP meliputi penentuan standar mutu program, implementasi, audit mutu, tindakan koreksi, dan peningkatan standar mutu program.

B. Tujuan

Penjaminan mutu Program PLP bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Program PLP secara berkelanjutan yang dilakukan secara internal oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris UKDW. Penjaminan mutu ini juga bertujuan untuk memenuhi harapan para pemangku kepentingan terhadap kualitas calon lulusan Sarjana Pendidikan yang memiliki kompetensi Pemahaman Peserta Didik, Pembelajaran yang Mendidik, Penguasaan Bidang Keilmuan dan atau Keahlian, serta Kepribadian.

Pencapaian tujuan penjaminan mutu program PLP dilakukan melalui pemantauan (*monitoring*) dan evaluasi, baik melalui kegiatan visitasi, laporan berkala, laporan akhir mahasiswa, maupun kegiatan lain yang relevan. Implementasi penjaminan mutu dilakukan terutama oleh Tim InQA Prodi selaku Tim Audit Mutu Internal di tingkat Program Studi, dan diaudit secara berkala oleh Auditor Internal yang ditunjuk oleh Universitas, sehingga objektivitas penilaian terhadap peningkatan mutu penyelenggaraan Program PLP secara berkelanjutan dapat diwujudkan.

C. Sasaran

Penjaminan mutu ini diperuntukkan bagi pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan Program PLP di Prodi penyelenggara dan sekolah mitra yang meliputi:

1. Program Studi
2. Sekolah Mitra

D. Implementasi Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu program PLP I dan II dilakukan secara bertingkat dan terkoordinasi.

1. Dosen Pendamping dan Guru Pamong melaporkan proses dan atau hasil pendampingan kepada Koordinator Lapangan PLP I dan PLP II dalam pertemuan koordinasi yang terprogram.
2. Koordinator Lapangan memberikan laporan secara berkala kepada kaprodi dan Dewan Dosen di Rapat Prodi sebagai akuntabilitas dan untuk mendapat masukan yang diperlukan bagi pencapaian tujuan dan atau peningkatan kualitas.
3. Mahasiswa memberikan evaluasi pelaksanaan PLP I dan PLP II melalui pertemuan perwalian, pertemuan ELED All Ears, dan atau laman evaluasi proses pembelajaran <https://eq.ukdw.ac.id/>
4. Tim InQA Prodi mengumpulkan informasi dari berbagai sumber di atas untuk melakukan evaluasi dan usulan peningkatan kualitas kepada Kaprodi.
5. Kaprodi memanfaatkan berbagai informasi evaluasi dan gagasan peningkatan mutu untuk proses peninjauan Kurikulum setiap 2 tahun sekali (Pemutakhiran Kurikulum) dan 4 tahun sekali (Evaluasi Kurikulum).

PENUTUP

Demikian panduan ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan Program PLP I dan PLP II pada Program Sarjana Pendidikan di Prodi PBI UKDW. Panduan ini dijadikan acuan bagi pihak-pihak yang terlibat untuk merencanakan, melaksanakan, dan melakukan evaluasi Program PLP I dan PLP II yang mencakup menetapkan capaian pembelajaran dan beban belajar, persyaratan, perencanaan, pelaksanaan, sistem pembimbingan, sistem penilaian, sistem pengelolaan, dan pembiayaan penyelenggaraan Program PLP.

LAMPIRAN UNTUK PLP I



**LEMBAR PENGAMATAN KULTUR SEKOLAH
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Untuk Mahasiswa)**

Petunjuk:

1. Lembar ini digunakan untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini digunakan untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom Ya (Baik atau Kurang) atau Tidak.
4. Uraian untuk masing-masing kegiatan dapat ditambahkan pada kolom Deskripsi.

Tanggal Pengamatan :
 Nama Sekolah :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan				
6	Kegiatan budaya				
7	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana menyenangkan di sekolah				
10	Kegiatan pembelajaran di luar sekolah				
11	Pendampingan moral dan spiritual				
12	Kegiatan pengembangan <i>soft skills</i>				
13	Fasilitas pendukung pembelajaran				
14	Staff pendukung pelaksanaan pembelajaran				
15	Kegiatan administratif guru				

16	Ada struktur organisasi dan tata kelola sekolah beserta deskripsi tugasnya				
17	Ada visi dan misi sekolah				
18	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

Kelompok:

Nama Mahasiswa

1.

2.



**LEMBAR PENGAMATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Untuk Mahasiswa)**

Petunjuk:

1. Lembar ini digunakan untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler Sekolah.
2. Lembar ini digunakan untuk mendeskripsikan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler Sekolah di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom Ya (Baik atau Kurang) atau Tidak.
4. Uraian untuk masing-masing kegiatan dapat ditambahkan pada kolom Deskripsi.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan atau ekstrakurikuler				
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler				
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler				

Uraian/Deskripsi Visi Misi Sekolah

.....

Kelompok:

Nama Mahasiswa

1.

2.

Lampiran 3 untuk PLP I



**INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN OBSERVASI SEKOLAH
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Dosen Pendamping)**

NAMA MAHASISWA :
NIM :
LOKASI PLP :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen Laporan Observasi	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
1.	Sistematika penulisan				
2.	Isi Laporan Observasi				
3.	Refleksi dan simpulan				
4.	Tata tulis dan bahasa				
5.	Kelengkapan lampiran bukti (halaman pengesahan dan foto kegiatan)				
TOTAL SKOR					



INSTRUMEN PENILAIAN *LESSON PLAN*
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Dosen Pendamping)

NAMA MAHASISWA :

NIM :

KOMPETENSI DASAR/
 CAPAIAN PEMBELAJARAN :

KELAS/SEM. :

ALOKASI WAKTU :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen <i>Lesson Plan</i>	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
A. Identitas Mata Pelajaran					
1	Terdapat Satuan Pendidikan, Kelas, Semester, Topik, KD/CP, <i>Language Focus</i> , Alokasi Waktu				
B. Perumusan Indikator					
2	Kesesuaian KD/CP dan perumusan tujuan pembelajaran				
3	Perumusan tujuan meliputi komponen ABCD dan kesesuaian penggunaan kata kerja operasional dengan ranah yang diukur (pengetahuan, sikap, dan keterampilan)				
C. Pemilihan Materi Ajar					
4	Kesesuaian materi ajar dengan KD/CP dan indikator berbasis TPACK				
5	Kesesuaian materi ajar dengan karakteristik peserta didik berorientasi abad 21				
6	Kesesuaian materi ajar dengan alokasi waktu				
D. Pemilihan Sumber dan Media Belajar					
7	Merancang LKPD sesuai dengan KD/CP dan materi ajar				
8	Kesesuaian sumber dan media belajar dengan memanfaatkan multimedia				
E. Model Pembelajaran					
9	Kesesuaian model pembelajaran inovatif dengan tujuan pembelajaran berbasis TPACK				
10	Kesesuaian model pembelajaran dengan pendekatan <i>scientific</i> berorientasi kecakapan abad 21: berpikir kritis, kreatif, kolaboratif dan komunikatif				

No	Komponen <i>Lesson Plan</i>	Hasil Penilaian dan Skor			
F. Skenario Pembelajaran					
11	Menyampaikan kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup dengan jelas				
12	Kesesuaian skenario pembelajaran inovatif dengan pendekatan <i>scientific</i> serta dengan model, metode, dan tujuan pembelajaran				
13	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi				
G. Penilaian					
14	Kesesuaian penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi yang meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan				
Jumlah Skor Maksimal		56			
Hasil Skor					

Lampiran 5 untuk PLP I



INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)

NAMA MAHASISWA :

NIM :

KOMPETENSI DASAR/
 CAPAIAN PEMBELAJARAN :

KELAS/SEM. :

ALOKASI WAKTU :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen Praktik Mengajar	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
A. Kegiatan Pembuka					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman siswa				
2	Menyampaikan tujuan dan indikator sesuai dengan KD/CP secara menarik				
B. Kegiatan Inti					
3	Guru menguasai materi yang diajarkan				
4	Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mengintegrasikan TPACK				
5	Guru melaksanakan pendekatan <i>scientific</i> berbasis HOTS yang kontekstual				
6	Guru melaksanakan penilaian yang selaras dengan indikator pembelajaran				
7	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran				
8	Guru menggunakan bahasa yang tepat				
C. Kegiatan Penutup					
9	Guru melakukan salah satu dari kegiatan penutup (refleksi, membuat rangkuman, atau kegiatan lanjutan di luar kelas)				
Jumlah Skor Maksimal		36			
Hasil Skor					

LAMPIRAN UNTUK PLP II



INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)

NAMA MAHASISWA :

NIM :

KOMPETENSI DASAR/
 CAPAIAN PEMBELAJARAN :

KELAS/SEM. :

ALOKASI WAKTU :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
A. Identitas Mata Pelajaran					
1	Terdapat Satuan Pendidikan, Kelas, Semester, Topik, KD/CP, <i>Language Focus</i> , Alokasi Waktu				
B. Perumusan Indikator					
2	Kesesuaian KD/CP dan perumusan tujuan pembelajaran				
3	Perumusan tujuan meliputi komponen ABCD dan kesesuaian penggunaan kata kerja operasional dengan ranah yang diukur (pengetahuan, sikap, dan keterampilan)				
C. Pemilihan Materi Ajar					
4	Kesesuaian materi ajar dengan KD/CP dan indikator berbasis TPACK				
5	Kesesuaian materi ajar dengan karakteristik peserta didik berorientasi abad 21				
6	Kesesuaian materi ajar dengan alokasi waktu				
D. Pemilihan Sumber dan Media Belajar					
7	Merancang LKPD sesuai dengan KD/CP dan materi ajar				
8	Kesesuaian sumber dan media belajar dengan memanfaatkan multimedia				
E. Model Pembelajaran					
9	Kesesuaian model pembelajaran inovatif dengan tujuan pembelajaran berbasis TPACK				

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penilaian dan Skor			
10	Kesesuaian model pembelajaran dan pendekatan <i>scientific</i> berorientasi kecakapan abad 21: berpikir kritis, kreatif, kolaboratif dan komunikatif				
F. Skenario Pembelajaran					
11	Menyampaikan kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup dengan jelas				
12	Kesesuaian skenario pembelajaran inovatif dengan pendekatan <i>scientific</i> serta dengan model, metode, dan tujuan pembelajaran				
13	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi				
G. Penilaian					
14	Kesesuaian penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi yang meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan				
Jumlah Skor Maksimal			56		
Hasil Skor					

Lampiran 2 untuk PLP II



INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)

NAMA MAHASISWA :

NIM :

KOMPETENSI DASAR/
CAPAIAN PEMBELAJARAN :

KELAS/SEM. :

ALOKASI WAKTU :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
A. Kegiatan Pembuka					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman siswa				
2	Menyampaikan tujuan dan indikator sesuai dengan KD/CP secara menarik				
B. Kegiatan Inti					
3	Guru menguasai materi yang diajarkan				
4	Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mengintegrasikan TPACK				
5	Guru melaksanakan pendekatan <i>scientific</i> berbasis HOTS yang kontekstual				
6	Guru melaksanakan penilaian yang selaras dengan indikator pembelajaran				
7	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran				
8	Guru menggunakan Bahasa yang tepat				
C. Kegiatan Penutup					
9	Guru melakukan salah satu dari kegiatan penutup (refleksi, membuat rangkuman, atau kegiatan lanjutan di luar kelas)				
Jumlah Skor Maksimal		36			
Hasil Skor					

Lampiran 3 untuk PLP II



INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)

NAMA MAHASISWA :

N I M :

KOMPETENSI DASAR :

KELAS/SEM./KELOMPOK :

ALOKASI WAKTU :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
1	Ketaatan mengikuti tata tertib				
2	Keteladanan dalam perilaku dan penampilan				
3	Kepercayaan diri				
4	Kesantunan dalam berkomunikasi				
5	Sikap ramah dalam pergaulan				
6	Kemampuan bekerja sama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan, dan guru				
7	Kemampuan bekerja secara terstruktur				
8	Responsif terhadap berbagai keadaan				
	Jumlah Skor Maksimal	32			
	Hasil Skor				

Lampiran 4 untuk PLP II



**INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM PLP
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)**

NAMA MAHASISWA :

N I M :

KOMPETENSI DASAR :

KELAS/SEM./KELOMPOK :

ALOKASI WAKTU :

Keterangan: 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penilaian dan Skor			
		1	2	3	4
1	Sistematika penulisan				
2	Isi laporan				
3	Simpulan dan rekomendasi				
4	Tata tulis dan bahasa				
5	Kelengkapan lampiran (pengesahan, RPP, materi ajar, asesmen, foto kegiatan, contoh hasil belajar, dan <i>Daily Performance Report</i>)				
	Jumlah Skor Maksimal	20			
	Hasil Skor				

Lampiran 5 untuk PLP II



**INSTRUMEN PENILAIAN PRESENTASI HASIL PROGRAM PLP
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)**

Tanggal Presentasi: _____

Mitra Sekolah: _____

Mahasiswa PLP: _____

Komponen	4	3	2	1
Pengetahuan	Anggota kelompok memiliki pengetahuan yang sangat kuat tentang program PLP yang sudah dilaksanakan dan materi tersebut disampaikan secara menyeluruh.	Sebagian anggota kelompok memiliki pemahaman yang kuat tentang program PLP yang sudah dilaksanakan.	Anggota kelompok hanya memiliki pemahaman yang sedikit tentang program PLP yang sudah dilaksanakan.	Anggota kelompok hanya memiliki sedikit atau bahkan tidak ada pemahaman tentang program PLP yang sudah dilaksanakan dalam presentasi.
Kerja Sama	Kerja sama kelompok berlangsung sangat baik dan presentasi dibagikan secara merata di antara anggota kelompok.	Kerja sama kelompok berlangsung baik dan satu sama lain berkomunikasi dengan baik. Beberapa anggota berpartisipasi sedikit lebih banyak daripada yang lain.	Komunikasi kelompok relatif baik dengan beberapa penyimpangan dalam presentasi; beberapa anggota mendominasi presentasi dan yang lain tidak banyak berpartisipasi.	Kerja sama kelompok tidak berlangsung dengan baik. Ada miskomunikasi yang jelas dan penyimpangan dalam presentasi.
Organisasi	Presentasi sangat terorganisasi dan sangat mudah diikuti. Transisi antar anggota kelompok terencana dengan baik dan dilaksanakan dengan rapi	Presentasi cukup terorganisasi dan cukup mudah diikuti. Transisi mungkin sedikit terputus tetapi tidak mengambil banyak waktu dari keseluruhan presentasi.	Presentasi tidak diatur dengan jelas. Transisi antar anggota terlihat canggung	Presentasi sama sekali tidak terorganisasi. Transisi antar anggota kelompok tampak buruk. Presentasi kurang teratur dan sangat sulit diikuti.
Media	Media yang digunakan efektif selama presentasi. Anggota kelompok menggunakan media tersebut sebagai suplemen, bukan sebagai penopang.	Media yang digunakan cukup efektif tetapi tidak digunakan secara konsisten selama presentasi	Media yang digunakan tidak mendukung presentasi verbal. Media tersebut kekurangan informasi, atau anggota kelompok hanya membaca media tersebut.	Tidak menggunakan media sama sekali.

Lampiran 6 untuk PLP II



NILAI AKHIR PLP
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
(Diisi oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping)

NAMA MAHASISWA :

N I M :

SEKOLAH MITRA :

TAHUN AJARAN :

NO	KOMPONEN	NILAI (N)	BOBOT (B)	Nilai Final (NxB)
1	Penilaian dari guru pamong a. Instrumen Penilaian Rencana Pembelajaran (RPP) b. Instrumen Penilaian Praktik Mengajar c. Instrumen Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial		35%	<i>(jumlah nilai/124 x 35%)</i>
2	Penilaian dari dosen pendamping a. Instrumen Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) b. Instrumen Penilaian Praktik Mengajar c. Instrumen Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial		35%	<i>(jumlah nilai/124 x 35%)</i>
3	Laporan pelaksanaan PLP II		20%	<i>(jumlah nilai/20 x 20%)</i>
4	Presentasi hasil PLP II		10%	<i>(jumlah nilai/16 x 10%)</i>
TOTAL NILAI (MAX. 100%)				

Lampiran 7 untuk PLP II

Format Laporan PLP II

**TEACHING PRACTICE EXPERIENCE IN
(mention the school name):
A REPORT**

Pengenalan Lapangan Persekolahan II



(Name)
(NIM)

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**

YOGYAKARTA

(Year)

Table of Content

<i>Halaman Pengesahan</i>	
Preface	
A. Introduction	
B. Teaching Implementation	
1. Needs Analysis.....	
2. Teaching Classes	
3. Teaching Extracurricular	
C. Best Practices and Lessons Learnt	
D. Conclusion and Recommendation	
References	
Appendices	

Halaman Pengesahan

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Inggris UKDW di bawah ini telah melaksanakan program Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) di (*sebutkan nama sekolah mitra*)

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Hasil pelaksanaan program PLP II yang telah terlaksana pada ___ hingga ___ tersaji dalam Laporan PLP II ini.

Yogyakarta, _____

Mengesahkan,

Koordinator PLP Prodi PBI UKDW

Guru Pamong

(tanda tangan)

(tanda tangan)

(Nama)
(NIK)

(Nama)
(NIP)

Mengetahui,

Dosen Pendamping

Kepala Sekolah
(sebutkan nama sekolah mitra)

(tanda tangan)

(tanda tangan)

(Nama)
(NIK)

(Nama)
(NIP)

List of Appendices

1. Lesson Plan 1
2. Lesson Plan 2
3. Lesson Plan 3
4. Lesson Plan 4
5. Lesson Plan 5
6. Lesson Plan 6
7. Material 1
8. Material 2
9. Material 3
10. Material 4
11. Material 5
12. Material 6
13. Assessments
14. Images of Class Activities
15. Daily Performance Report
16. Teaching Recording Links




PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEPENDIDIKAN DAN HUMANIORA

UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Jl. dr. Wahidin Sudirohusodo 5-25 Yogyakarta 55224

 (0274) 563929 ext. 123

 ukdw.ac.id

 pbi@staff.ukdw.ac.id

 [@pbiukdw](https://www.instagram.com/pbiukdw)