

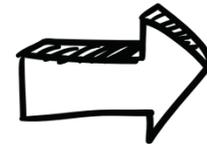
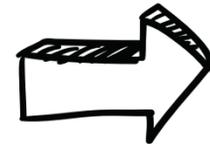
# SOP

**KERJA  
PRAKTIK**



# KP REGULER

- Pelaksanaan KP dilakukan atau bisa dimulai saat awal semester berjalan (Genap / Gasal)



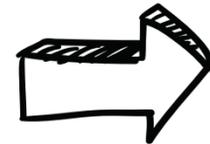
Ajukan melalui menu  
“Pengajuan KP” pada  
web kpsi  
*“Borang Pengajuan KP  
+ Scan Surat  
Keterangan diterima  
Perusahaan”*

Prodi akan melakukan  
registrasi KP dari  
daftar pengajuan  
*“Mahasiswa WAJIB  
menyisakan 3SKS  
untuk KP”*

Koordinator membagi  
Dosen Pembimbing KP  
*“Pembagian Dosen KP  
setelah selesai masa  
pembayaran  
Registrasi”*

# PRA KP

- Pelaksanaan KP dilakukan diluar semester berjalan
- Pelaksanaan KP dilakukan di jeda antar semester
- Pelaksaan KP dilakukan 3 Minggu setelah registrasi universitas selesai



Ajukan melalui menu  
 “Pengajuan KP” pada  
 web kpsi

*“Borang Pengajuan  
 KP + Scan Surat  
 Keterangan diterima  
 Perusahaan”*

Prodi akan melakukan  
 registrasi KP

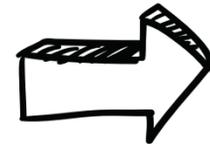
*“Semester Depan saat  
 mahasiswa sudah  
 selesai KP”*

Koordinator membagi  
 Dosen Pembimbing KP

*“Pembagian Dosen KP  
 setelah selesai masa  
 pembayaran  
 Registrasi”*

# KP KONVERSI

Pelaksanaan KP, karena mahasiswa mendapatkan konversi dari MBKM



Ajukan melalui menu  
“Pengajuan KP” pada  
web kpsi  
“**Borang Pengajuan KP  
+ Scan Surat  
Keterangan diterima  
Perusahaan**”

Prodi akan melakukan  
registrasi KP dari  
daftar pengajuan  
“**Mahasiswa WAJIB  
menyisakan 3SKS  
untuk KP**”

Koordinator membagi  
Dosen Pembimbing KP  
“**Pembagian Dosen KP  
setelah selesai masa  
pembayaran  
Registrasi**”

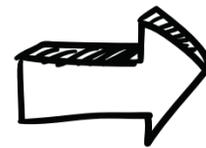
# LANGKAH PENGAJUAN SURAT KETERANGAN KP



Lengkapi berkas  
***“Borang Pengajuan  
Surat Keterangan KP”***



Kirim melalui email  
Koordinator dengan  
subject ***“Permohonan  
Tandatangan Surat  
Keterangan KP”***



Kirim melalui email  
Koordinator dengan  
subject ***“Permohonan  
Tandatangan Surat  
Keterangan KP”***



Borang yang sudah  
lengkap (termasuk  
tandatangan koordinator)  
**Kirim borang pengajuan  
surat melalui web kpsi  
(<https://kpsi.fti.ukdw.ac.id/>)**

# PROSEDUR UJIAN KP

- ➔ Mahasiswa telah dinyatakan selesai KP dengan menyerahkan bukti surat selesai KP dari tempat KP
- ➔ Mahasiswa sudah melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 5 kali
- ➔ Dosen mendaftarkan mahasiswa ke portal [kpsi.fti.ukdw.ac.id](http://kpsi.fti.ukdw.ac.id)
- ➔ Mahasiswa cek Jadwal Ujian KP di portal [kpsi.fti.ukdw.ac.id](http://kpsi.fti.ukdw.ac.id)
- ➔ Pelaksanaan Ujian KP, mahasiswa wajib menyelesaikan kelengkapan dokumen administrasi KP

# PENGUMPULAN BERKAS KP

- ➔ Mahasiswa telah selesai melakukan ujian KP dan melakukan revisi KP
- ➔ Laporan Akhir di jilid Hard Cover 1 buah warna **ORANGE**
- ➔ Mengumpulkan berkas KP Softcopy ke LAB FTI 3 (Laporan Softcopy, form nilai dari tempat KP, surat keterangan selesai KP, Halaman Pengesahan, Softcopy Progam (Listing Program))
- ➔ Mahasiswa dengan berkas LENGKAP, akan diberikan *bukti kelengkapan berkas* oleh petugas Lab FTI 3
- ➔ Koordinator KP input nilai KP di e-class





**BORANG PENGAJUAN SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTIK**  
Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.002

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : /

**Identitas Mahasiswa**

Nama :

NIM :

**Lokasi Kerja Praktik**

Lembaga :

Pemimpin :

No. Telp :

Alamat :

No.Fax :

Mengetahui/Menyetujui

Yogyakarta, .....  
Yang mengajukan,

(.....)  
Koordinator Kerja Praktik

(.....)  
Mahasiswa yang bersangkutan



**BORANG PENGAJUAN KERJA PRAKTIK**  
Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.001

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : /

**Identitas Mahasiswa**

Nama :

NIM :

**Lokasi Kerja Praktik**

Lembaga :

Pemimpin :

No. Telp :

Alamat :

No.Fax :

**Sistem Informasi Kerja Praktik**

Nama sistem informasi :

Ruang lingkup Kerja Praktik :

Bahasa Pemrograman & tool :

Kemampuan Sistem Informasi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- .
- .
- .

Yogyakarta, .....  
Yang mengajukan,

( \_\_\_\_\_ )  
Mahasiswa yang bersangkutan



**BORANG PENGAJUAN PRA KERJA PRAKTIK**  
Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.001

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : /

**Identitas Mahasiswa**

Nama :

NIM :

**Lokasi Kerja Praktik**

Lembaga :

Pemimpin :

No. Telp :

Alamat :

No.Fax :

**Lingkup Kerja Praktik**

Judul Kerja Praktik :

Ruang lingkup Kerja Praktik :

Mengetahui/Menyetujui

Yogyakarta, .....  
Yang mengajukan,

(.....)  
Dosen Pembimbing

(.....)  
Mahasiswa yang bersangkutan

Catatan Pembimbing :



## BORANG PENGAJUAN KERJA PRAKTIK LANJUT

Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.002

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : /

### Identitas Mahasiswa

Nama : NIM :

### Lokasi Kerja Praktik

Lembaga :  
Pemimpin :  
No. Telp : No.Fax :  
Alamat :

### Sistem Informasi Kerja Praktik

Nama sistem informasi :

Perpanjangan ke :

Hambatan Penyelesaian :

### Pencapaian Kerja Praktik

1. Laporan telah selesai = %
2. Program telah selesai = %

Melalui pengajuan ini, saya mohon untuk diijinkan melanjutkan kerja praktik dengan objek dan sistem yang sama dan saya berjanji untuk menyelesaikan kerja praktek pada periode ini. Jika saya tidak berhasil menyelesaikannya, maka saya bersedia menerima sangsi yang akan diberikan.

Mengetahui/Menyetujui

Yogyakarta,  
Yang mengajukan,

(.....)  
Dosen Pembimbing

(.....)  
Mahasiswa yang bersangkutan

Catatan Pembimbing :



**BORANG PENGAJUAN UJIAN KERJA PRAKTIK**  
Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.001

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : /

**Identitas Mahasiswa**

Nama :

NIM :

**Lokasi Kerja Praktik**

Lembaga :

Pemimpin :

No. Telp :

Alamat :

No.Fax :

**Sistem Informasi Kerja Praktik**

Judul Kerja Praktik :

Telah diperiksa dan **\*DISETUJUI / TIDAK DISETUJUI** mengikuti ujian kerja praktik.

Mengetahui,

Yogyakarta, .....  
Yang mengajukan,

( \_\_\_\_\_ )  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik

( \_\_\_\_\_ )  
Mahasiswa yang bersangkutan

Menyetujui

( \_\_\_\_\_ )  
Koordinator Kerja Praktik

\*coret salah satu



**BORANG BUKTI SELESAI KERJA PRAKTIK**  
Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.004

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : /

**Identitas Mahasiswa**

Nama :

NIM :

**Judul Kerja Praktik**

**Lembaga dan Lokasi Kerja Praktik**

Dinyatakan : **SELESAI / TIDAK SELESAI\*** Kerja Praktik, setelah Laporan, Program Kerja Praktik dan kelengkapannya diperiksa.

Yogyakarta, .....

Yang memeriksa,

Dosen Pembimbing

Koord. Kerja Praktik

( )

( )

## FORMULIR EVALUASI KERJA PRAKTIK

Diberitahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Duta Wacana Fakultas Teknologi Informasi Program Studi Sistem Informasi:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Kerja Praktik :

Dinyatakan telah/belum\* selesai melakukan Kerja Praktik bersama saya dan telah/belum\* mempresentasikan hasil Kerja Praktiknya di hadapan saya.

Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama, saya sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap Kerja Praktik mahasiswa tersebut sebagai berikut:

<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Penilaian(skala 1-10)</b>
Kedisiplinan waktu	
Keaktifan bertanya tentang kebutuhan sistem	
Kemampuan memenuhi kebutuhan pekerjaan	
Penguasaan materi sehubungan dengan pekerjaan	
Hasil kerja	
<b>Rata-rata</b>	

Demikianlah evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Kerja Praktik yang dilakukan mahasiswa di atas.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_ 2016

Nama :

Jabatan:

### Catatan:

*Surat ini dicetak di atas kop resmi dari perusahaan, ditandatangani oleh pimpinan/supervisor terkait dengan stempel, dan bersama Surat Keterangan Selesai KP, dikumpulkan pada waktu Presentasi Final dalam amplop tertutup. Yang berhak membuka adalah Dosen Penguji dan Dosen pembimbing KP.*



**BORANG PENILAIAN KERJA PRAKTIK**  
 Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  
 Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.004

Nama Mahasiswa : ..... NIM : .....

Dosen Pembimbing : ..... Gasal/Genap\* th ...../.....

Judul Kerja Praktik :  
 .....

Komponen Penilaian (Nilai Max)	Dosen Pembimbing (NDP)	Dosen Tamu (NDT)
Pemahaman Masalah (25)		
Desain Alur Proses Kerja (25)		
Mampu Menjawab Pertanyaan (25)		
Hasil Kerja (25)		
<b>Total Nilai</b>		

**Penilaian**

Nilai laporan 30% (dari Dosen Pembimbing),

Nilai program 70% (dari Dosen Pembimbing dan Dosen Tamu)

Nilai Kerja Praktik =  $0.7 \times (0.6 \times \text{Total NDP}) + (0.4 \times \text{total NDT}) + 0.3 (\text{Nilai Laporan})$

Nilai Kerja Praktik =  = A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E

Yogyakarta .....

\_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
 Dosen Tamu

**Catatan :**

Mohon form nilai ini diserahkan ke koordinator KP setelah diisi dan ditetapkan nilainya sesuai deadline tanggal : .....



**BORANG PENILAIAN KERJA PRAKTIK**  
 Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
 UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
 Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.003

Nama Mahasiswa : ..... NIM : .....

Dosen Pembimbing : ..... Gasal/Genap\* th ...../.....

Judul Kerja Praktik :  
 .....

Komponen Penilaian (Nilai Max)	Dosen Pembimbing (NDP)	Dosen Tamu (NDT)
Pemahaman Masalah (25)		
Desain Program (25)		
Penguasaan Bahasa Pemrograman (25)		
Fitur Program (25)		
<b>Total Nilai</b>		

**Penilaian**

Nilai laporan 30% (dari Dosen Pembimbing),

Nilai program 70% (dari Dosen Pembimbing dan Dosen Tamu)

Nilai Kerja Praktik =  $0.7 \times ( (0.6 \times \text{Total NDP}) + (0.4 \times \text{total NDT}) ) + 0.3 (\text{Nilai Laporan})$

Nilai Kerja Praktik =  = A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E

Yogyakarta .....

\_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
 Dosen Tamu

**Catatan :**

Mohon form nilai ini diserahkan ke koordinator KP setelah diisi dan ditetapkan nilainya sesuai deadline tanggal : .....



QADW-2233-KP-11.01.005

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA KERJA PRAKTIK

Dengan ini saya,

Nama :

No. Induk Mahasiswa :

Adalah mahasiswa **Fakultas Teknologi Informasi Program Studi Sistem Informasi, Universitas**

**Kristen Duta Wacana** yang melakukan kerja praktik dengan :

Judul Kerja Praktik :

dan Lokasi Kerja Praktik di:

menyatakan dengan sungguh-sungguh dan benar bahwa dalam mengerjakan kerja praktik dengan judul di atas saya :

1. tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggungjawabkan
2. tidak melakukan plagiasi terhadap naskah karya orang lain
3. tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa ijin pemilik karya
4. tidak melakukan manipulasi dan pemalsuan data
5. mengerjakan sendiri karya ini dan mampu bertanggung jawab atas karya ini

Jikalau di kemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian yang dapat dipertanggung-jawabkan, ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan di atas, maka saya siap untuk dikenai sanksi apapun termasuk pembatalan nilai kerja praktik saya oleh Universitas Kristen Duta Wacana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Yogyakarta , .....  
Yang menyatakan,

( ..... )

QADW-2233-KP-11.01.006

**PERNYATAAN  
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA KERJA PRAKTIK**

Dengan ini saya,

Nama :

No. Induk Mahasiswa :

Adalah mahasiswa **Fakultas Teknologi Informasi, Program Studi Sistem Informasi, Universitas Kristen Duta Wacana** yang melakukan kerja praktik dengan :

Judul Kerja Praktik :

dan Lokasi Kerja Praktik di:

menyatakan **memberikan izin publikasi karya Kerja Praktek** saya berupa laporan kerja praktik dan perangkat lunak hasil kerja praktik kepada :

**Fakultas Teknologi Informasi  
Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Kristen Duta Wacana  
Jl. Dr. Wahidin 5-23 Yogyakarta 55224  
Telp: (0274) 563929 Fax : (0274) 513235**

untuk kepentingan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Demikian pernyataan ini dibuat sesuai dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan.

Yogyakarta ,.....

Yang menyatakan,

(.....)